**BŞEÜ KİDR 2024 Eğitim Öğretim Kanıtları/2025 Hazırlık – (26 Eylül 2025)**

**B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı**

* Fakültelerde program açılış süreçlerinde; paydaş katılımlarının, kurul kararlarının ve YÖK’e sunulan dosyanın tam halin (Son 5 Yıl) hazırlanması ve dosyalanması gerekmektedir.
* Her programın başta PÇ ile TYÇ matrisi olmak üzere EBS’de ki istenilen bütün verilerin eksiksiz girilmiş olması gerekmektedir.
* Bazı programların akreditasyon kurumlarınca Program Eğitim Amaçlarının hazırlanması istenilmiş ve EBS’de gerekli güncelleme gerçekleştirilmiştir. Bu konuyla ilgili daha önce rektörlüğe yazı yazan birim ve programlar söz konusu yazıyı mutlaka kendi dosyalarına kanıt olarak ekleyecektir.
* EBS’de ihtiyaç duyulan değişiklik, öneri ile ilgili olarak rektörlüğe yazılan her türlü yazı, [ebs@bilecik.edu.tr](mailto:ebs@bilecik.edu.tr) adresine gönderilen her e-postanın kanıt olarak dosyaya eklenmesi gerekmektedir.

**B.1.2 Programların Ders Dağılım Dengesi**

* Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi KAYSİS’te yer almaktadır. Bu yönergeye göre seçmeli derslerin %25 olması istenilmektedir. Buna uygun ders planları kanıt olarak eklenmelidir (Madde 12, 2/c).
* Dönem başında Rektörlüğe sunulan ders açılması ile ilgili kurul kararları, dışarıdan ders veren hocalarla ilgili süreçler, başka birimlerden ders veren hocalarla ilgili yazılar mutlaka kanıt olarak eklenmelidir.
* Yeni ders önerisi dosyaları kanıt olarak eklenecektir.
* Eğitim Öğretim Komisyonundan gelen ders önerileri ile ilgili yazılar kanıt olarak eklenecektir.
* Bölüm kurullarında konunun görüşüldüğüne dair yazılar kanıt olarak eklenecektir. Bundan sonraki her eğitim öğretim yılı sonunda bölüm kurullarında konunun değerlendirilmesi ve raporlanması istenilmektedir.

**B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile uyumu**

* Her öğretim elemanının EBS’deki her bir ders için Program Çıktısı ile Ders Kazanımlarının değerlendirmesini yapması gerekmektedir. Birim olarak en az 5 ders için ilgili tablo kanıt olarak hazırlanmalıdır.
* EBS’de bu konuyla ilgili değişiklik, güncelleme ve ihtiyaç önerisinde bulunan birimler bunu mutlaka kanıt olarak eklemedir. Sonrasında sürecin takip edilmesi gerekmektedir.
* Mümkünse ders kazanımlarına yönelik anketler hazırlanmalıdır. 2025 yılında Program Akreditasyonuna başvuran programlardan söz konusu anketi düzenleyen ve raporlayan birimler bunları mutlaka kanıt olarak eklemelidir.
* Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesinin değerlendirilmesine yönelik yazılar kanıt olarak eklenebilir.

**B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

* EBS’de ders iş yüküne yönelik veriler her ders için girilmeli ve birimce raporlanmalıdır.
* Ders iş yükü ile ilgili olarak her dönem sonunda gerçekleştirilen İş Yükü Değerlendirme (AKTS) Anketinin sonuçları bölümlere iletilmeli ve bölümlerdeki kurul toplantılarında bu anketin sonuçları değerlendirilmelidir. Bu anket ile ilgili Rektörlükten gelen yazılar kanıt olarak eklenmelidir. Rektörlükten gelen yazı neticesinde bunu ilgili kurullarında değerlendiren birimler konuyla ilgili yazışmalarını mutlaka kanıt olarak eklemedir (İzleyen süreçte anket sonuçlarının mutlaka bütün bölümlerin ilgili kurullarında tartışılmalıdır).
* Varsa AKTS değerlerinde değişiklik yapan birimlerin kurul karar ve yazışmaları kanıt olarak eklenmelidir.
* Birim web sayfalarında AKTS ile ilgili kılavuzlara bağlantı yapılmalıdır.

**B.1.5 Programların İzlenmesi ve güncellenmesi**

* Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi KAYSİS’te yer almaktadır. Bütün birimlerin söz konusu yönerge bilgi sahibi olması gerekmektedir.
* Bu yönergeye göre her bölümde her eğitim yılı sonunda değerlendirme yapılması gerekmektedir. Konuyla ilgili kanıtlar eklenmelidir.
* Bölümlerde her yarıyıl sonunda söz konusu dönemde açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları vb. konular kurullarda tartışılmalı, değerlendirilmelidir. Konuyla ilgili yazılar, kurul kararları kanıt olarak eklenmelidir.
* Program Akreditasyonu başvuru süreci ile ilgili her türlü yazı, toplantı tutanağı, toplantı üst yazısı kanıt olarak eklenmelidir.
* Programların BÖDRlerinde program çıktıları değerlendirilmelidir.
* Programların amaçlarının değerlendirilmesine yönelik anketler hazırlanmalıdır. Söz konusu anketlere sahip birimler bu anketlerle ilgili her türlü belgeyi *(kurul kararı, danışma kurul kararı, üst yazı, anket raporu vb.)* mutlaka kanıt olarak eklemelidir.
* Lisansüstü Eğitim Enstitüsü uzaktan yürüttüğü derslerle ilgili olan yazışmaları, diğer akademik birimler ise 5ı derslerinin uzaktan yürütülmesi ile ilgili Eğitim Öğretim Komisyonu ya da birim kurul kararlarını mutlaka kanıt olarak eklemelidir.
* Program Çıktılarının değerlendirilmesine yönelik (Mezun, akademik personel ve sektör temsilcilerine) anketler mutlaka gerçekleştirilmeli ve ilgili kurullarda sonuçları değerlendirilmelidir. Bu sonuçları temel alarak yapılan değişikliklerle ilgili her türlü belge kanıt olarak eklenmelidir.

**B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

* Eğitim-Öğretim Komisyonunun görevleri ile ilgili yönergeden bütün paydaşların bilgisi bulunmalıdır.
* Eğitim-Öğretim Komisyonu aldığı kararlara ilişkin yazılar, Eğitim-Öğretim ile ilgili Senato kararları mutlaka kanıt olarak eklenmelidir.
* Eğitim Bilgi Sisteminin kullanımına yönelik kılavuz ve videolar EBS’de yer almaktadır. EBS hakkında bütün paydaşların bilgi sahibi olması gerekmektedir.
* Akademik takvime bütün birim web sayfalarından bağlantı verilmeli ve öğrenciler bununla ilgili bilgilendirilmelidir.
* Staj yönergeleri gözden geçirilmeli, bölüm staj komisyon kararları kanıt olarak eklenmelidir. Uygulama yapan bölümlerin konuyla ilgili her türlü yazıyı kanıt olarak eklemesi gerekmektedir.
* Üniversitedeki eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili ihtiyaç ya da önerilerle ilgili görüşler mutlaka ilgili komisyonlara üst yazı ile yazılmalı ve süreç takip edilmelidir.

**B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

* Proje temelli ya da Vaka temelli öğrenmeyle sürdürülen dersleri bulunan birimlerin mutlaka bununla ilgili kanıt eklemesi gereklidir. Öğrenci merkezli öğrenme hakkında bölüm kurullarında konunun tartışılıp, raporun birime iletilmesi ve sürecin takibinin yapılması gereklidir.
* Ders notlarını, ödevleri UZEM sistemine yükleyen bölümlerden örnekler mutlaka kanıt olarak eklenmeli, her dönem öğrenci ve ders bilgilerinin aktarılarak çalışır tutulan “**ders.bilecik.edu.tr**” platformundan da Öğrenme Yönetim Sistemi olarak bahsedilmelidir.
* Ders değerlendirme kriterlerinde öğrenciyi merkeze taşıyan, yetkinlik temelli unsurlara yer verilmeli ve bunlar mutlaka notlandırılmalıdır.
* Öğrencilerin atölye sunumları, firma çalışmaları vb. uygulamalar öğrenciyi merkeze alır ve dersin iş yükü kapsamında değerlendirilmelidir.
* Uygulamalı eğitimlerle (kazı, staj, İşletmede Mesleki Eğitim, Hastane uygulaması vb.) ilgili olarak öğrencilerden mutlaka görüş toplanmalıdır. Bu görüşler ilgili bölüm kurullarında değerlendirilmeli ve raporlanmalıdır.

**B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

* Engelli öğrencisi bulunan birimlerin bu öğrencilere yönelik olarak gerçekleştirdikleri sınavlarla ilgili her türlü toplantı ve karar yazısı eski tarihli olsa dahi öğrencilik sürdüğü sürece kanıt olarak tutulmalıdır.
* UZEM’in 5ı derslerinin sınavlarını gerçekleştirdikten sonra dersleri yürüten öğretim elemanlarına sınavlarla ilgili analizleri bir dosya halinde iletmesi, birimlerin de bu analiz raporlarını kanıtları arasında bulundurması gereklidir.
* Çoktan seçmeli yapılan sınavlar eğer bir optik okuyucu ile okunup yazılımı ile değerlendiriliyorsa mutlaka bu yazılımdan sınavlarla ilgili analizler alınmalı ve BÖDR’lerde bahsedilip, kanıtları birime sunulmalıdır.
* Dersin özelliğine göre ödev, proje, portfolyo vb. yöntemler kullanılmalı ve mutlaka bunlar bölüm kurullarında değerlendirilmelidir.
* Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesinde bulunan her bir dersin en az 3 kriterle değerlendirilmesi işlemi takip edilmelidir. Konuyla ilgili görüşlerin bildirilmesi, kurullarda tartışılması başlı başına bir kanıt olup OBS’de sistemin 3’ten az olmayan derslere izin vermemesi gibi bir örnek bir üst olgunluk düzeyine kanıttır.

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceci öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

* Önceki öğrenme ile kazanılan yeterliliklerin kabulü vb. işlemlerle ilgili mevzuatın bilinmesi ve BÖDRlerde bunlara uygun işlemlerin tesis edildiğinin bildirilmesi. Konuya uygun kabul edilmiş olsun ya da olmasın başvurulardan kanıt eklenmesi, yapılan duyuruların bağlantılarının kanıt olarak eklenmesi gerekmektedir.
* Erasmus + vb. Öğrenci Hareketliliğinden yararlanan öğrencilerin dönüşlerindeki intibak işlemleri mutlaka kanıt olarak eklenmelidir.
* Daha önce sadece güz yarıyılı başlangıcında yapılan ders saydırma işlemlerinin bahar ayında da yapılması ile ilgili değişiklik örneği varsa, öğrenci dilekçeci/başvurusu varsa mutlaka kanıt olarak eklenmelidir.

**B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması**

* Mezuniyet işlemleri ile temel şartlar ve bunları içeren yönetmelik hakkında bilgi sahibi olunması gereklidir
* Yatay geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP), Yandal programı ile ilgili mevzuatın bilinmesi şarttır. Bunlara başvuru alan birimler mutlaka kanıt eklemelidir.
* ÇAP Yönerge değişikliğine yönelik kanıt eklenmelidir. ÇAP ile ilgili genel değerlendirme bölüm kurullarında gerçekleştirilmelidir.

**B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

* Sahip olunan kaynak ve olanaklar web sayfasında duyurulmalı, konuyla ilgili kanıtlar BÖDR’e mutlaka eklenmelidir.
* Kütüphane Daire Başkanlığı, Üniversitemiz kütüphanelerinin kullanım istatistikleri ile kaynak bilgilerini web sayfasında paylaşmalıdır.
* Paydaşların kullanımına açılmış olan bütün öğrenme ortam ve kaynaklarıyla ilgili istatistikler ve kullanım zamanları hem duyurulmalı, hem de kanıt olarak tutulmalıdır.
* UZEM sistemi ile ilgili her türlü kullanıma yönelik istatistik paydaşlara duyurulmalı, sınav istatistikleri kanıt olarak tutulmalıdır. Sahip olunan Öğrenme Yönetim Sistemine vurgu yapılmalıdır.
* Paydaşlara verilen bütün hizmetler değerlendirilmelidir.
* Aday öğrenci tanıtım sayfasının varlığı bütün öğrencilere bildirilmeli, kullanımları sağlanmalı hem de birimlerce bu sayfa yine kanıt olarak bildirilmelidir.
* Varsa öğrenci el kitabı kanıt olarak sunulmalı ya da Aday Öğrenci Sayfasındaki birim tanıtım kitapçıkları söz konusu kanıt olarak değerlendirilmelidir.

**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

* Akademik destek ile ilgili olarak ilgili yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgi sahibi olunmalıdır.
* Öğrencilerin danışmanlarına erişimlerine (web sayfaları, OBS sistemi vb.) kanıt eklenmelidir.
* Psikolojik Danışmanlık ile ilgili mutlaka ilgili birimin web sayfası aracılığıyla kanıt eklenmelidir.
* Öğrencilere yönelik sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirimler (Anket, e-posta, öneri-şikâyet kaydı vb.) mutlaka ilgili kurullarda değerlendirilerek yapılan değerlendirme üst birimlere iletilmelidir.
* Kariyer Merkezinin gerçekleştirdiği etkinlikle mutlaka kanıt olarak eklenmeli, paydaşların ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler ya birim ya da yazı ile Kariyer Merkezi aracılığıyla düzenlenmelidir.
* Yapılan iyileştirmeler ilgili kurullarda değerlendirilmeli ve üst birime bilgi verilmelidir.

**B.3.2. Tesis ve Altyapılar**

* Tesis ve altyapıların kullanımı ile ilgili ilke ve kurallar ilgili web sayfasında sunulmalı ve diğer birimlerce kanıt olarak kullanılmalıdır.
* Bilişim ve UZEM altyapısı ile ilgili veriler hem duyurulmalı, hem de kanıt olarak tutulmalıdır.
* Sahip olunan donanım ve yazılım hakkında ilgili birimler web sayfalarında bilgilendirme yapmalıdır.
* Tesis ve altyapılardaki zaman içindeki değişime vurgu yapılarak, kanıt eklenmelidir.
* Tesislerin gelişimi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar gerekçeleriyle birlikte kanıt olarak sunulmalıdır.

**B.3.3. Dezavantajlı Gruplar**

* Kampüslerimizde bulunan engelsiz üniversite uygulamaları tarih ayırt etmeksizin mutlaka kanıt olarak eklenmelidir.
* Engelsiz üniversite ile ilgili bilgilendirmeler, web sayfaları hakkında bilgi sahibi olunmalıdır.
* Koordinatörlüğün yönergesi, faaliyet takvimi, geri bildirim olanakları kanıtlarla sunulmalıdır.
* Dezavantajlı grupların ilgili kurullarda temsil edilmesi sağlanmalıdır.

**B.3.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

* Öğrenci Topluluklarına ait yönerge hakkında bilgi sahibi olunmalı ve ilgili yönerge kanıt olarak bulundurulmalıdır.  
  Gerçekleştirilen bütün topluluk faaliyetleri ile ilgili duyuru ve bilgilendirmeler kanıt olarak sunulmalıdır.
* Öğrenci Topluluklarına yönelik olarak verilen destekler kanıt olarak bulundurulmalıdır.
* Faaliyetlerden sonra mutlaka katılımcılardan geri bildirim, yöneticilerden değerlendirme raporu alınmalı ve bu rapor ilgili kurullarca değerlendirmelidir. İyileştirme ya da gözden geçirme ile ilgili faaliyetler yürütülmelidir.
* Düzenlenen Etkinlikler ve Öğrenci Kulüpleri anketleri ile ilgili bilgi sahibi olunmalı, anket sonuçları birimlerde değerlendirilmelidir.